

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
ROSIORII DE VEDE**

HOTĂRÂRE

privind: aprobarea Regulamentului pentru autorizarea activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata pe raza municipiului Rosiori de Vede

Consiliul local al municipiului Rosiori de Vede, având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului municipiului Rosiori de Vede nr. 28406/23.12.2015;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- art.475 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;

- Raportul nr. 28407/23.12.2016 al Compartimentului Contencios Administrativ.

In temeiul disp.art.36 alin(2) lit. b) si alin (4) lit. f), art.45 si art.115 alin (1) lit.b) din Legea administratiei publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTARASTE:

ART.1 Se aproba Regulamentul pentru autorizarea activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata pe raza municipiului Rosiori de Vede, prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

ART.2. La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari se abroga prevederile H.C.L. nr.163/26.06.2014 privind aprobarea Regulamentului de autorizare a activitatii de alimentatie publica si avizarea programului de functionare pentru desfasurarea activitatilor comerciale in Municipiul Rosiori de Vede.

ART.3. Primarul municipiului Rosiori de Vede, prin aparatul de specialitate, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

ART.4 Prezenta se comunica Prefectului Judetului Teleorman, Primarului Municipiului Rosiorii de Vede, Comisiei pentru organizarea activitatii de eliberare a acordului de functionare pentru agentii economici care desfasoara activitati de comert si servicii de piata pe raza municipiului Rosiori de Vede si se aduce la cunostinta publica.

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,

Stăvărache Cița



CONTRASEMNEAZĂ,

**SECRETAR,
Cița Mioara Iulia**

**Rosiorii de Vede
Nr. 26/05.02.2016**

Prezenta hotarare a fost adoptata cu un nr. de 18 voturi "pentru", ___ voturi "impotriva", ___ "abtineri", din totalul de 19 consilieri in functie din care 18 prezenti.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
Stăvărache, Giua



CONTRASEMNEAZĂ
Cița Mioara Iulia



REGULAMENT DE AUTORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIATA PE RAZA MUNICIPIULUI ROSIORI DE VEDE

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

A. Obiectul și sfera de aplicare

Art.1. (1) Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordurilor și a autorizațiilor pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv de alimentație publică, pe raza municipiului Rosiori de Vede.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică, denumite în continuare comercianți.

Art.2. Prin reglementările cuprinse în prezentul regulament se are în vedere realizarea următoarelor obiective:

1. Stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
2. Încurajarea liberei inițiative;
3. Asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață;
4. Informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor;
5. Modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție;
6. Promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare.

Art.3. Comercianții care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în municipiul Rosiori de Vede au obligația de a obține acordul autorităților administrației publice locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primăria Municipiului Rosiori de Vede a unei autorizații pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață sau a acordului Primarului municipiului Rosiori de Vede, după caz.

Art.4. (1) Primăria Municipiului Rosiori de Vede eliberează autorizații pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață corespunzătoare codurilor CAEN prevăzute în anexa 3 la Ordonanța nr. 99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Tipurile de autorizații care se eliberează pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață sunt:

- a) autorizație pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în structuri de vânzare cu sediu fix;
- b) autorizație pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață realizată ambulant;
- c) autorizație pentru desfășurarea serviciului de alimentație publică.

(3) Pentru desfasurarea altor activitati (actiuni promotionale, de agrement/parcuri de distractii, circuri etc.) pe domeniul public sau privat, se elibereaza un acord de catre Primarul municipiului Rosiori de Vede.

(4) Autorizatiile prevazute la alin (2) si acordurile prevazute la alin (3) se emit de Primarul municipiului Rosiori de Vede, la propunerea Comisiei pentru autorizarea activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata.

B. Definirea unor termeni

Art.5. (1) In intelesul prezentului regulament, urmatoorii termeni se definesc astfel:

- a) autorizatie pentru desfasurarea activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata - actul administrativ emis de Primarul municipiului Rosiori de Vede, prin care se reglementeaza si aproba desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata;
- b) consumator - orice persoana fizica sau grup de persoane fizice constituite in asociatii, care cumpara, dobandeste, utilizeaza ori consuma produse sau servicii in afara activitatii profesionale;
- c) comerciant - persoana fizica sau juridica autorizata sa desfasoare activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata;
- d) comert cu ridicata de gros - activitatea desfasurata de comerciantii care cumpara produse in cantitati mari in scopul revanzarii acestora in cantitati mai mici altor comercianti sau utilizatori profesionali sau colectivi;
- e) comert cu amanuntul de detail - activitatea desfasurata de comerciantii care vand produse, de regula, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- f) comert de gros cash and carry (forma de comert cu autoservire pe baza de legitimatie de acces) - activitatea desfasurata de comerciantii care vand marfuri prin sistemul de autoservire catre persoane juridice sau persoane fizice autorizate si asociatii familiale autorizate conform legii, inregistrate in baza de date a vanzatorului, in scopul revanzarii si/sau prelucrarii, precum si al utilizarii acestora ca produse consumabile;
- g) comert ambulant - activitatea de comercializare cu amanuntul realizata prin trecere dintr-un loc in altul, in rulote mobile, standuri mobile, chioscuri mobile sau in vehicule special amenajate;
- h) serviciu de alimentatie publica - activitatea de pregatire, preparare, prezentare si servire a produselor si a bauturilor pentru consumul acestora in unitati specializate sau la domiciliul/locul de munca al consumatorilor;
- i) exercitiu comercial - una sau mai multe activitati de comercializare cu ridicata, cu amanuntul, de tip cash and carry, de alimentatie publica, precum si a serviciilor desfasurate de un comerciant. Obiectul activitatilor de comercializare il constituie produsele si serviciile cuprinse in anexa 3 la Ordonanta nr. 99/2000, privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- j) serviciu de piata - orice actiune sau prestatie care face obiectul vanzarii - cumpararii pe piata si care nu are drept consecinta transferul proprietatii asupra unui bun corporal, efectuata in scopul satisfacerii unor necesitati ale consumatorilor;
- k) structura de vanzare - spatiul de desfasurare a unui sau mai multor exercitii comerciale;
- l) suprafata de vanzare - suprafata destinata accesului consumatorilor pentru achizitionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, platii acestora si circulatiei personalului angajat pentru derularea activitatii. Nu constituie suprafete de vanzare cele destinate depozitarii si pastrarii marfurilor, productiei, birourilor si anexelor;
- m) structura de vanzare cu suprafata mica - structura de vanzare avand o suprafata de vanzare de pana la 400 m.p. inclusiv;
- n) structura de vanzare cu suprafata medie - structura de vanzare avand o suprafata de vanzare cuprinsa intre 401 m.p. - 1.000 m.p. inclusiv;
- o) structura de vanzare cu suprafata mare - structura de vanzare avand o suprafata de vanzare mai mare de 1.000 m.p.;
- p) centru comercial - structura de vanzare cu suprafata medie sau mare in care se desfasoara activitati de comercializare cu amanuntul de produse, servicii de piata si de alimentatie publica, ce utilizeaza o infrastructura comuna si utilitati adecvate. Suprafata de vanzare a unui centru comercial

este rezultata din suma suprafetelor de vanzare cu amanuntul de produse si servicii de piata si de alimentatie publica cuprinse in acesta;

q) comert in zone publice - activitatea de comercializare a produselor si serviciilor, desfasurata permanent sau sezonier in pietele, targuri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gari, autogari, drumuri publice si strazi sau orice zona de alta natura destinata folosintei publice;

r) parc comercial - perimetru ce grupeaza doua sau mai multe cladiri cu destinatia de structuri de vanzare cu suprafete medii sau mari, in care se desfasoara activitati de comercializare cu amanuntul de produse, servicii de piata si de alimentatie publica, ce utilizeaza o infrastructura comuna, inclusiv spatii de parcare si circulatie comune, precum si utilitati adecvate. Suprafata unui parc comercial este rezultata din suma suprafetelor construite a cladirilor cu destinatia de structuri de vanzare cu suprafete medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adauga suprafetele spatiilor de parcare si circulatie comune, precum si suprafetele celorlalte elemente de infrastructura comune;

s) sala aglomerata - o incapere sau un grup de incaperi care comunica direct intre ele prin goluri, in care suprafata ce-i revine unei persoane este mai mica de 4 mp si in care se pot intruni simultan cel putin 150 persoane la etaj si 200 persoane la parter.

t) supermagazin - structura de vanzare cu suprafata medie sau mare de pana la 2.500 m.p., utilizata pentru comert specializat ori nespecializat, care comercializeaza marfuri alimentare si/sau nealimentare, avand drept caracteristici: autoservirea si plata marfurilor la casele de marcat amplasate la iesire;

u) hipermagazin - structura de vanzare cu amanuntul, cu suprafata de peste 2.500 m.p., utilizata pentru comert specializat si/sau nespecializat, care comercializeaza marfuri alimentare si/sau nealimentare, avand drept caracteristici: prezenta tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vanzatori, case de marcat amplasate la iesirea din fluxul de autoservire, sector de alimentatie publica reprezentat prin una sau mai multe sali de consumatie, amplasarea in zonele periferice ale orasului, in centre comerciale ori in parcurile comerciale.

(2) Definitiiile termenilor din alte acte normative in vigoare care privesc activitatea comerciala se aplica si in cazul prezentului regulament.

CAPITOLUL II

CERINTE SI CRITERII CE TREBUIE INDEPLINITE DE COMERCIANTII CARE DESFASOARA ACTIVITATI DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA

Art.6. (1) Comerciantii care desfasoara activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata pe raza municipiului Rosiori de Vede au obligatia de a solicita primariei localitatii eliberarea autorizatiei pentru desfasurarea acestor activitati, care contine si avizul pentru programul de functionare.

(2) Autorizatiile pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata vor fi solicitate si de catre comerciantii care desfasoara activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata intr-un spatiu in care accesul publicului este liber, inclusiv pentru cele situate in cadrul centrelor comerciale, parcurilor comerciale etc.

(3) Autorizatia pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata, inclusiv cele pentru desfasurarea serviciului de alimentatie publica in structuri de vanzare cu sediu fix se va elibera pentru fiecare structura de vanzare a comerciantului. Sediile sociale nu sunt supuse autorizarii.

(4) Comerciantii au obligatia de a afisa la structura de vanzare, la loc vizibil, autorizatia pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata, cu vizele anuale aferente, daca este cazul.

(5) Pentru spatiile situate in cladiri colective, schimbarea destinatiei locuintelor, precum si a spatiilor cu alta destinatie decat aceea de locuinta, se realizeaza in baza documentelor de urbanism prevazute de lege (certificat de urbanism sau autorizatie de construire, dupa caz), numai cu avizul comitetului executiv al asociatiei de proprietari si cu acceptul proprietarilor direct afectati cu care se invecineaza, pe plan orizontal si vertical, spatiul supus schimbarii destinatiei. Daca in documentele de urbanism nu se prevede altfel, prin acceptul proprietarilor direct afectati cu care se

invecineaza, pe plan orizontal si vertical, spatiul supus schimbarii destinatiei, se intelege acordul vecinilor cei mai apropiati pe orizontala si verticala.

(6) In vederea eliberarii autorizatiilor pentru comercializarea produselor si serviciilor de piata este obligatorie respectarea Planului Urbanistic General, a Regulamentului Local de Urbanism, precum si a celorlalte prevederi legale in materie de urbanism privitoare la constructiile, modificarile constructiilor sau amenajarilor care se fac in vederea desfasurarii activitatii.

(7) Nu au dreptul sa obtina autorizatia pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata, comerciantii care la data solicitarii autorizatiei inregistreaza debite restante catre bugetul local al municipiului Rosiori de Vede.

Art.7. (1) Comerciantii au obligatia sa desfasoare activitatea de comercializare a produselor si serviciilor de piata cu respectarea conditiilor de protectie a vietii, sanatatii, securitatii si intereselor consumatorilor precum si a mediului.

(2) In cazul structurilor de vanzare care au program de functionare dupa ora 22:00, comerciantii sunt obligati sa asigure ordinea si linistea publica atat in interiorul suprafetei de vanzare cat si pe suprafata de teren aferenta acesteia, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de paza si protectie, in masura sa intervina cu operativitate pentru rezolvarea situatiilor legate de persoanele care frecventeaza structura de vanzare.

Art.8. Desfasurarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar si de alimentatie publica necesita cunostinte de specialitate si se efectueaza cu personal calificat conform prevederilor Ordonantei nr. 99/2000, privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.9. (1) Unitatile de alimentatie publica isi vor organiza si desfasura activitatea in asa fel incat functionarea lor, accesul clientilor si aprovizionarea, sa nu produca prejudicii persoanelor care locuiesc in zona amplasamentului unitatii.

(2) Terasele/gradinile de vara functioneaza numai in perioada 01 martie- 30 noiembrie, fie in structura unei unitati de alimentatie publica, fie ca unitate independenta, de sine statatoare, oferind un sortiment de bauturi si/sau preparate specific tipologiei anterior prezentate.

(3) Pentru terasele sezoniere cu activitate de alimentatie publica (cod CAEN-Rev.2 5610 si 5630), deschise in imediata apropiere a restaurantelor, barurilor etc., comerciantii au obligatia de a obtine autorizatia pentru desfasurarea serviciului de alimentatie publica, cu plata taxelor corespunzatoare, chiar daca acestea constituie acelasi punct de lucru, avand aceeasi adresa si acelasi cod CAEN cu al restaurantului/barului.

Art.10. (1) Este interzisa comercializarea, depozitarea, fabricarea, distributia, detinerea, oferirea, transmiterea, producerea, intermedierea produselor etnobotanice, a substantelor si a amestecurilor care au efect halucinogen sau euforic, precum si promovarea si publicitatea prin orice mijloace a acestora si a magazinelor de tip "weed shop", "spice shop/store", "magazin de vise", "magic spice shop", "droguri legale" si altele asemenea.

(2) Activitatile de comercializare a produselor si serviciilor de piata se pot desfasura numai in perimetrul si pe amplasamentul delimitat, fara posibilitatea de extindere in zonele invecinate.

(3) Comerciantii au obligatia sa pastreze curatenia in zona de desfasurare a exercitiului comercial, precum si in zona limitrofa acesteia.

(4) Comerciantii au obligatia sa amplaseze pubele pentru deseuri la locul desfasurarii activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata;

(5) Este interzisa amplasarea pe partea carosabila a strazii a obiectelor de orice fel in scopul "rezervarii" unui sau a mai multor locuri de parcare;

(6) Sunt interzise improvizatiile de orice fel pentru protectie impotriva precipitatiilor sau a razelor solare (folii, cartoane, corturi, umbrele, prelate sau altele asemenea);

(7) Este interzisa ocuparea fara drept de catre comercianti a domeniului public de interes local al Municipiului Rosiori de Vede.

(8) Comerciantii au obligatia de a desfasura in structura de vanzare numai activitatea care a fost autorizata in conditiile prezentului Regulament.

Art.11. (1) In cazul transferului, mutarii sau extinderii unui exercitiu comercial, comerciantii trebuie sa solicite eliberarea unei noi autorizatii, cu achitarea taxelor corespunzatoare. In cazul

modificărilor aduse structurii de vânzare se va completa/modifica autorizația inițială, pe baza documentației actualizată, cu corelarea taxei de autorizare corespunzătoare noilor condiții.

(2) Autorizațiile sunt valabile un an de la data emiterii sau a ultimei vize anuale, după caz.

(3) Comercianții au obligația de a solicita vizarea anuală a autorizațiilor cu cel puțin 15 zile înainte de expirarea valabilității acestora.

(4) În cazul în care comercianții nu solicită sau nu obțin vizarea autorizațiilor emise în termenul de valabilitate al acestora, au obligația de a solicita o nouă autorizație, situație în care vor depune o nouă documentație și vor plăti o nouă taxă.

(5) În cazul pierderii autorizației, comercianții pot solicita eliberarea unei noi autorizații, cu plata taxelor aferente.

(6) Depunerea unor documente care nu sunt conforme cu realitatea, retragerea documentelor care au stat la baza emiterii autorizațiilor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor care au stat la baza eliberării autorizațiilor, conduc la suspendarea sau anularea autorizațiilor, după caz, prin dispoziție emisă de Primarul Municipiului Rosiori de Vede, în situația în care nu a fost întocmit proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

Art.12. Alte condiții generale ce trebuie îndeplinite de către comercianții care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață în municipiul Rosiori de Vede, în vederea emiterii autorizației:

a) să facă dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea și să prezinte documentele de urbanism necesare conform prevederilor legale și ale prezentului regulament;

b) comercianții care desfășoară activități de comerț ambulant trebuie să utilizeze mobilier stradal agreat de Primăria municipiului Rosiori de Vede;

c) să facă dovada achitării la zi a obligațiilor de plată către operatorul local al serviciului de salubritate a municipiului Rosiori de Vede;

d) să asigure îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) să nu prejudicieze spațiile învecinate sau desfășurarea normală a activității acestora;

Art.13. Autorizația pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață nu se eliberează în următoarele situații:

a) contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;

b) aduce prejudicii spațiilor aflate în incintă sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită cu valoare de patrimoniu;

c) exercitiul comercial se face în spații improvizate;

d) se încalcă dispozițiile prezentului regulament

e) înregistrează debite restante la bugetul local al municipiului Rosiori de Vede;

f) spațiul în care este amplasată structura de vânzare implică o sală aglomerată și este încadrat în clasa I de risc seismic.

CAPITOLUL III

METODOLOGIA DE ELIBERARE/VIZARE A AUTORIZAȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI SERVICIILOR DE PIAȚA

A. Autorizații pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în structuri de vânzare cu sediu fix;

Art.14. În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață în structuri de vânzare cu sediu fix, comercianții au obligația de a depune la registratura Primăriei Municipiului Rosiori de Vede o documentație completă care va cuprinde următoarele:

modificarilor aduse structurii de vanzare se va completa/modifica autorizatia initiala, pe baza documentatiei actualizata, cu corelarea taxei de autorizare corespunzatoare noilor conditii.

(2) Autorizatiile sunt valabile un an de la data emiterii sau a ultimei vize anuale, dupa caz.

(3) Comerciantii au obligatia de a solicita vizarea anuala a autorizatiilor cu cel putin 15 zile inainte de expirarea valabilitatii acestora.

(4) In cazul in care comerciantii nu solicita sau nu obtin vizarea autorizatiilor emise in termenul de valabilitate al acestora, au obligatia de a solicita o noua autorizatie, situatie in care vor depune o noua documentatie si vor plăti o noua taxa.

(5) In cazul pierderii autorizatiei, comerciantii pot solicita eliberarea unei noi autorizatii, cu plata taxelor aferente.

(6) Depunerea unor documente care nu sunt conforme cu realitatea, retragerea documentelor care au stat la baza emiterii autorizatiilor de catre institutiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor care au stat la baza eliberarii autorizatiilor, conduc la suspendarea sau anularea autorizatiilor, după caz, prin dispozitie emisă de. Primarul Municipiului Rosiori de Vede, in situatia in care nu a fost intocmit proces verbal de constatare si sanctionare a contravențiilor.

Art.12. Alte conditii generale ce trebuie indeplinite de catre comerciantii care desfasoara activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata in municipiul Rosiori de Vede, in vederea emiterii autorizatiei:

a) sa faca dovada detinerii legale a spatiului in care se desfasoara activitatea si sa prezinte documentele de urbanism necesare conform prevederilor legale si ale prezentului regulament;

b) comerciantii care desfasoara activitati de comert ambulant trebuie sa utilizeze mobilier stradal agreat de Primaria municipiului Rosiori de Vede;

c) sa faca dovada achitarii la zi a obligatiilor de plata catre operatorul local al serviciului de salubritate a municipiului Rosiori de Vede;

d) sa asigure indeplinirea tuturor conditiilor stabilite de lege in vederea desfasurarii unei activitati corespunzatoare;

e) sa nu prejudicieze spatiile invecinate sau desfasurarea normala a activitatii acestora;

Art.13. Autorizatia pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata nu se elibereaza in urmatoarele situatii:

a) contravine planului general de dezvoltare urbana si criteriilor generale privind determinarea zonelor si locurilor de vanzare din localitati;

b) aduce prejudicii spatiilor aflate in incinta sau in apropierea unor cladiri de valoare arhitectonica deosebita cu valoare de patrimoniu;

c) exercitiul comercial se face in spatii improvizate;

d) se incalca dispozitiile prezentului regulament

e) inregistreaza debite restante la bugetul local al municipiului Rosiori de Vede;

f) spatiul in care este amplasata structura de vanzare implica o sala aglomerata si este incadrat in clasa I de risc seismic.

CAPITOLUL III METODOLOGIA DE ELIBERARE/VIZARE A AUTORIZATIILOR PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATII DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA

A. Autorizatii pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata in structuri de vanzare cu sediu fix;

Art.14. In vederea obtinerii autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata in structuri de vanzare cu sediu fix, comerciantii au obligatia de a depune la registratura Primariei Municipiului Rosiori de vede o documentatie completa care va cuprinde urmatoarele:

1. Cerere pentru eliberarea autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata in structuri de vanzare cu sediu fix - formular tip - anexa 2- in care se vor mentiona: denumirea comerciantului, sediul social, numarul de inregistrare in Registrul Comertului, CUI, numele si prenumele reprezentantului si calitatea acestuia, activitatea pentru care se solicita autorizarea, locul unde este amplasata structura de vanzare, programul de functionare si denumirea structurii de vanzare, daca este cazul. Cererea va purta viza Directiei Impozite si Taxe care sa ateste ca solicitantul nu inregistreaza debite restante catre bugetul local al Municipiului Rosiori de Vede (taxe, impozite, amenzi, etc.);

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi cu care structura de vanzare se invecineaza in plan orizontal si vertical, sub semnatura privata, referitor la programul de functionare - formular tip - anexa 16. Aceste acorduri sunt necesare pentru toate structurile de vanzare situate in cladiri colective, in cazul in care se solicita program de functionare peste ora 22:00 sau inainte de ora 08:00;

3. Actul constitutiv, statutul comerciantului, dupa caz;

4. Certificat de inregistrare in Registrul Comertului;

5. Anexa la Certificatul de inregistrare sau certificat constatator emis in temeiul Legii nr.359/2004, dupa caz;

6. Acte doveditoare a dreptului de folosinta a spatiului si terenului, aferente structurii de vanzare, dupa caz, plan de situatie, documente de urbanism pentru constructiile noi sau care au suferit modificari (certificat de urbanism, autorizatie de construire, proces-verbal de receptie a lucrarilor);

7. Document de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor - daca se comercializeaza produse alimentare.

8. Contract de munca incheiat cu agent de paza autorizat sau contract de servicii de paza si protectie, daca se solicita program de functionare dupa ora 22:00;

9. Dovada ca structura de vanzare indeplineste cerinta esentiala "securitate la incendiu", prin avizele si autorizatiile privind securitatea la incendiu si protectia civila emise de organele competente in situatiile si pentru categoriile de lucrari si amenajari prevazute de lege.

10. Dovada platii taxei de autorizare.

Art.15.(1) Pentru vizarea anuala a autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata in structuri de vanzare cu sediu fix, comerciantii au obligatia de a depune la registratura Primariei Municipiului Rosiori de Vede o documentatie completa care sa cuprinda:

1. Cerere pentru vizarea autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata in structuri de vanzare cu sediu fix - formular tip - anexa 3 - in care se vor mentiona: denumirea comerciantului, sediul social, numarul de inregistrare in Registrul Comertului, CUI, numele si prenumele reprezentantului si calitatea acestuia, activitatea pentru care se solicita autorizarea, locul unde este amplasata structura de vanzare, programul de functionare si denumirea structurii de vanzare, daca este cazul. Cererea va purta viza Directiei Impozite si Taxe care sa ateste ca solicitantul nu inregistreaza debite restante catre bugetul local al Municipiului Rosiori de Vede (taxe, impozite, amenzi, etc.). Cererea pentru vizare va fi insotita de autorizatia in original.

2. Acte doveditoare a dreptului de folosinta a spatiului si terenului, aferente structurii de vanzare, dupa caz;

3. Contract de munca incheiat cu agent de paza autorizat sau contract de servicii de paza si protectie, daca se solicita program de functionare dupa ora 22:00;

4. Dovada platii taxei de vizare a autorizatiei.

(2) Daca de la data eliberarii sau a ultimei vize anuale au fost inregistrate reclamatii ale vecinilor cu privire la programul de functionare sau la modificarea conditiilor care au stat la baza emiterii autorizatiei, pentru vizarea autorizatiei se vor solicita din nou acordurile vecinilor pentru programul de functionare care depaseste intervalul orar 08:00-22:00 sau dovada actuala a indeplinirii conditiilor de autorizare, dupa caz.

B. Autorizatii pentru desfasurarea serviciului de alimentatie publica (cod 5610, 5630 si 932 - CAEN - Rev.2);

Art.16.(1) In vederea obtinerii autorizatiei pentru desfasurarea serviciului de alimentatie publica (cod 5610, 5630 si 932 - CAEN - Rev.2), comerciantii au obligatia de a depune la registratura Primariei Municipiului Rosiori de Vede o documentatie completa care sa cuprinda:

1. Cerere pentru eliberarea autorizatiei pentru desfasurarea serviciului de alimentatie publica - formular tip - anexa 5 - in care se vor mentiona: denumirea comerciantului, sediul social, numarul de inregistrare in Registrul Comertului, CUI, numele si prenumele reprezentantului si calitatea acestuia, activitatea pentru care se solicita autorizarea, locul unde este amplasata structura de vanzare, programul de functionare si denumirea structurii de vanzare, daca este cazul. Cererea va purta viza Directiei Impozite si Taxe care sa ateste ca solicitantul nu inregistreaza debite restante catre bugetul local al Municipiului Rosiori de Vede (taxe, impozite, amenzi, etc.);

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi cu care structura de vanzare se invecineaza in plan orizontal si vertical, sub semnatura privata, referitor la programul de functionare - formular tip - anexa 16. Aceste acorduri sunt necesare pentru toate structurile de vanzare situate in cladiri colective, in cazul in care se solicita program de functionare peste ora 22:00 sau inainte de ora 08:00;

3. Actul constitutiv, statutul comerciantului, dupa caz;

4. Certificat de inregistrare in Registrul Comertului;

5. Anexa la Certificatul de inregistrare sau certificat constatator emis in temeiul

Legii nr.359/2004, dupa caz;

6. Acte doveditoare a dreptului de folosinta a spatiului si terenului, aferente structurii de vanzare, dupa caz, plan de situatie, documente de urbanism pentru constructiile noi sau care au suferit modificari (certificat de urbanism, autorizatie de construire, proces-verbal de receptie a lucrarilor);

7. Document de inregistrare sanitara veterinara si pentru siguranta alimentelor;

8. Declaratie pe proprie raspundere pentru stabilirea tipului unitatii de alimentatie publica - formular tip - anexa 17;

9. Contract de munca incheiat cu agent de paza autorizat sau contract de servicii de paza si protectie, daca se solicita program de functionare dupa ora 22:00;

10. Dovada ca structura de vanzare indeplineste cerinta esentiala „securitate la incendiu”, prin avizele si autorizatiile privind securitatea la incendiu si protectie civila emise de organele competente.

11. Dovada platii taxei de autorizare.

(2) Autorizatiile pentru terasele sezoniere sunt valabile doar pentru un sezon si se elibereaza la cererea comerciantilor, in baza urmatoarelor documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizatiei pentru terasa sezoniera - formular tip - anexa 8 - in care se vor mentiona: denumirea comerciantului, sediul social, numarul de inregistrare in Registrul Comertului, CUI, numele si prenumele reprezentantului si calitatea acestuia, activitatea pentru care se solicita autorizarea, locul unde este amplasata structura de vanzare, programul de functionare si denumirea structurii de vanzare, daca este cazul. Cererea va purta viza Directiei Impozite si Taxe care sa ateste ca solicitantul nu inregistreaza debite restante catre bugetul local al Municipiului Rosiori de Vede (taxe, impozite, amenzi, etc.);

2. Autorizatia pentru desfasurarea serviciului de alimentatie publica, in termen de valabilitate.

3. Acordul comitetului executiv al asociatiei de proprietari constituita in condominiul cu care terasa se invecineaza, sau acordul vecinilor limitrofi sub semnatura privata, in cazul in care structura de vanzare este amplasata in zone rezidentiale, referitor la programul de functionare - formular tip - anexa 16. Aceste acorduri sunt necesare pentru toate terasele, in cazul in care se solicita program de functionare peste ora 22:00 sau inainte de ora 08:00;

4. Actul constitutiv, statutul comerciantului, dupa caz;

5. Certificat de inregistrare in Registrul Comertului;

6. Anexa la Certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr.359/2004, după caz;

7. Acte doveditoare a dreptului de folosință a terenului, aferente structurii de vânzare, după caz, plan de situație, documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări (certificat de urbanism, autorizație de construire, proces-verbal de recepție a lucrărilor);

8. Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor;

9. Declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică - formular tip - anexa 17;

10. Contract de muncă încheiat cu agent de pază autorizat sau contract de servicii de pază și protecție, dacă se solicită program de funcționare după ora 22:00;

11. Dovada că structura de vânzare îndeplinește cerința esențială „siguranță la incendiu”, prin avizele și Autorizațiile privind se unitatea la incendiu și protecție civilă emise de organele competente.

12. Dovada plății taxei de autorizare.

Art.17.(1) Pentru vizarea autorizației pentru desfasurarea serviciului de alimentație publică comerciantii au obligația de a depune la registratura Primăriei Municipiului Rosiori de Vede o documentație completă care va cuprinde:

1. Cerere pentru vizarea autorizației pentru desfasurarea serviciului de alimentație publică - formular tip - anexa 6- în care se vor menționa: denumirea comerciantului, sediul social, numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, CUI, numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia, activitatea pentru care se solicită autorizarea, locul unde este amplasată structura de vânzare, programul de funcționare și denumirea structurii de vânzare, dacă este cazul. Cererea va purta viza Direcției Impozite și Taxe care să ateste că solicitantul nu înregistrează debite restante către bugetul local al Municipiului Rosiori de Vede (taxe, impozite, amenzi, etc.). Cererea pentru vizare va fi însoțită de autorizația în original;

2. Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului, aferente structurii de vânzare, după caz;

3. Declarație pe proprie răspundere pentru stabilirea tipului unității de alimentație publică - formular tip - anexa 17;

4. Contract de muncă încheiat cu agent de pază autorizat sau contract de servicii de pază și protecție, dacă se solicită program de funcționare după ora 22:00;

5. Dovada plății taxei de vizare a autorizației

(2) Dacă de la data eliberării sau a ultimei vize anuale au fost înregistrate reclamații ale vecinilor cu privire la programul de funcționare sau la modificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației, pentru vizarea autorizației se vor solicita din nou acordurile vecinilor pentru programul de funcționare care depășește intervalul orar 08:00 - 22:00 sau dovada actuală a îndeplinirii condițiilor de autorizare, după caz.

C. Autorizații pentru desfasurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață realizată ambulant;

Art.18. (1) Comerțul ambulant, permanent sau ocazional/temporar se desfășoară pe raza administrativă a municipiului Rosiori de Vede numai de către comercianți autorizați conform prevederilor legale.

(2) Autorizațiile pentru desfasurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață realizată ambulant se eliberează pentru:

a) comercianți care își desfășoară activitatea în piețe agroalimentare și în bazar, fără a deține contracte de închiriere, cu aprobarea administratorului pieței/bazarului;

b) comercianți care își desfășoară activitatea stradal, pe raza municipiului Rosiori de Vede, fără a deține contracte de închiriere.

c) comercianți care realizează fapte de comerț în afara spațiilor comerciale, inclusiv vânzări directe și comerț cu amănuntul prin corespondență.

Art.19.(1) Produsele si serviciile care pot fi comercializate ambulant in pietele agroalimentare, targuri, oboare si bazaruri sunt stabilite prin Regulamentele de organizare si functionare ale respectivelor locuri.

(2) Produsele si serviciile care pot fi comercializate ambulant, stradal sunt urmatoarele:

- a) carti, reviste, ziare, vederi, loz - in - plic, articole artizanale, gablonturi, tablouri;
- b) produse de panificatie, patiserie - expuse in vitrine de protectie speciale, in conditii igienico-sanitare corespunzatoare;
- c) hot-dog, pop-corn, vata de zahar, inghetata, bauturi racoritoare, ceai, cafea - prin automate/dozatoare specializate, in rulote, in conditii igienico-sanitare corespunzatoare;
- d) bauturi racoritoare, inghetata - din lazi si vitrine frigorifice, in conditii igienico-sanitare corespunzatoare;
- e) flori, legume, fructe - in conditii igienico-sanitare corespunzatoare;
- f) martisoare, felicitari, alte produse specifice sarbatorilor traditionale si un sortiment restrans de produse industriale, cu respectarea prevederilor legale.

Art.20. In vederea obtinerii autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata realizata ambulant, comerciantii au obligatia de a depune la registratura Primariei Municipiului Rosiori de Vede o documentatie completa care sa cuprinda:

1. Cerere pentru eliberarea autorizatiei pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata realizata ambulant - formular tip - anexa 10 sau anexa 13, dupa caz - in care se vor mentiona: denumirea comerciantului, sediul social, numarul de inregistrare in Registrul Comertului, CUI, numele si prenumele reprezentantului si calitatea acestuia, activitatea pentru care se solicita autorizarea, locul unde este amplasata structura de vanzare, programul de functionare si denumirea structurii de vanzare, daca este cazul. Cererea va purta viza Directiei Impozite si Taxe care sa ateste ca solicitantul nu inregistreaza debite restante catre bugetul local al Municipiului Rosiori de Vede (taxe, impozite, amenzi, etc.);

2. Certificat de inregistrare in Registrul Comertului sau atestat de producator si certificat de comercializare, dupa caz;

3. Act constitutiv, statut, dupa caz;

4. Schita privind amplasamentul - in cazul comertului stradal;

5. Anexa la Certificatul de inregistrare sau certificat constatator emis in temeiul Legii nr.359/2004, dupa caz;

6. Document din care sa rezulte dreptul de a desfasura activitatea in locatia respectiva.

7. Contract de salubritate incheiat cu operatorul local al serviciului de salubritate in cazul comerciantilor care isi desfasoara activitatea stradal;

8. Dovada platii taxei de eliberare a autorizatiei.

D. Acordul pentru desfasurarea altor activitati pe domeniul public sau privat al municipiului Rosiori de Vede;

Art.21. Acordul pentru desfasurarea altor activitati pe domeniul public sau privat al municipiului Rosiori de Vede se elibereaza in vederea desfasurarii urmatoarelor activitati:

a) spectacole, festivaluri, manifestari cultural-artistice si sportive, focuri de artificii (acordul se elibereaza in temeiul prevederilor Legii nr. 126/1995 privind regimul materiilor explozive, republicata);

b) parcuri de distractii/ de agrement, circuri, menajerii, balciul anual;

c) campanii promotionale;

d) expozitii de autovehicule si de alte produse.

Art.22. In functie de activitatea pentru care se solicita eliberarea acordului se va prezenta urmatoarea documentatie:

1. Pentru parcuri de distractii/ de agrement, balciul anual

a) cerere tip - formular tip - anexa 15;

b) certificat de inregistrare;

- c) act constitutiv, statut al societatii, dupa caz;
- d) anexa la certificatul de inregistrare/certificat constatator eliberat in baza Legii nr.359/2004, pe baza declaratiilor pe proprie raspundere - pentru activitatea desfasurata;
- e) documente de urbanism sau schita privind amplasamentul, dupa caz;
- f) documente care atesta ca utilajele/instalatiile indeplinesc normele de exploatare in conditii de siguranta;
- g) aviz privind securitatea la incendiu in cazul in care constructia sau amenajarea temporara are o capacitate mai mare sau egala cu 200 de locuri pe scaune ori avand destinatia comerciala cu aria desfasurata/suprafata mai mare sau egala cu 2.500 mp;
- h) contract de salubritate incheiat cu operatorul local al serviciului de salubritate, in cazul comerciantilor care organizeaza parcuri de distractii/de agrement temporare;
- i) dovada achitarii taxei de utilizare temporara a locurilor publice/chiriei/documente doveditoare a dreptului de folosinta a terenului, dupa caz;
- j) dovada platii taxei de eliberare a acordului.

2. Pentru campanii promotionale

- a) cerere tip - formular tip - anexa 15;
- b) certificat de inregistrare;
- c) act constitutiv, statut al societatii, dupa caz;
- d) anexa la certificatul de inregistrare/certificat constatator eliberat in baza Legii nr.359/2004, pe baza declaratiilor pe proprie raspundere - pentru activitatea desfasurata;
- e) documente de urbanism sau schita privind amplasamentul, dupa caz;
- f) contract pentru marca de produs sau serviciul promovat sau extras din acesta, in cazul in care exista clauze de confidentialitate;
- g) contract de salubritate incheiat cu operatorul local al serviciului de salubritate;
- h) dovada achitarii taxei de utilizare temporara a locurilor publice/chiriei/documente doveditoare a dreptului de folosinta a terenului, dupa caz;
- i) dovada platii taxei de eliberare a acordului.

3. Pentru circuri

- a) cerere tip - formular tip - anexa 15;
- b) certificat de inregistrare;
- c) act constitutiv, statut al societatii, dupa caz;
- d) anexa la certificatul de inregistrare/certificat constatator eliberat in baza Legii nr.359/2004, pe baza declaratiilor pe proprie raspundere - pentru activitatea desfasurata;
- e) documente de urbanism sau schita privind amplasamentul, dupa caz;
- f) aviz sanitar - veterinar pentru transport animale vii, dupa caz;
- g) aviz privind securitatea la incendiu in cazul in care constructia sau amenajarea temporara are o capacitate mai mare sau egala cu 200 de locuri pe scaune ori avand destinatia comerciala cu aria desfasurata/suprafata mai mare sau egala cu 2.500 mp;
- h) contract de salubritate incheiat cu operatorul local al serviciului de salubritate;
- i) dovada achitarii taxei de utilizare temporara a locurilor publice/chiriei/documente doveditoare a dreptului de folosinta a terenului, dupa caz;
- j) dovada platii taxei de eliberare a acordului;

4. Pentru manifestari cultural-artistice si sportive, spectacole si alte asemenea

- a) cerere tip - formular tip - anexa 15;
- b) certificat de inregistrare;
- c) act constitutiv, statut al societatii, dupa caz;
- d) anexa la certificatul de inregistrare/certificat constatator eliberat in baza Legii nr.359/2004, pe baza declaratiilor pe proprie raspundere - pentru activitatea desfasurata;
- e) documente de urbanism sau schita privind amplasamentul, dupa caz;
- f) aviz privind securitatea la incendiu in cazul in care constructia sau amenajarea temporara are o capacitate mai mare sau egala cu 200 de locuri pe scaune ori avand destinatia comerciala cu aria desfasurata/suprafata mai mare sau egala cu 2.500 mp;

g) contract de salubritate incheiat cu operatorul local al serviciului de salubritate;

h) dovada achitarii taxei de utilizare temporara a locurilor publice/chiriei/documente doveditoare a dreptului de folosinta a terenului, dupa caz;

i) dovada platii taxei de eliberare a acordului;

5. Pentru expozitii de autovehicule si de alte produse.

a) cerere tip - formular tip - anexa 15;

b) certificat de inregistrare;

c) act constitutiv, statut al societatii, dupa caz;

d) anexa la certificatul de inregistrare/certificat constatator eliberat in baza Legii nr.359/2004, pe baza declaratiilor pe proprie raspundere - pentru activitatea desfasurata;

e) documente de urbanism sau schita privind amplasamentul, dupa caz

f) aviz privind securitatea la incendiu in cazul in care constructia sau amenajarea temporara are o capacitate mai mare sau egala cu 200 de locuri pe scaune ori avand destinatia comerciala cu aria desfasurata/suprafata mai mare sau egala cu 2.500 mp;

g) contract de salubritate incheiat cu operatorul local al serviciului de salubritate;

h) dovada achitarii taxei de utilizare temporara a locurilor publice/chiriei/documente doveditoare a dreptului de folosinta a terenului, dupa caz;

i) dovada platii taxei de eliberare a acordului;

Art.23. (1) Acordul pentru utilizarea temporara a locurilor publice se emite pentru o perioada determinata.

(2) Documentatiile depuse in vederea obtinerii acordurilor pentru desfasurarea activitatii in balciul anual se depun la Comisia pentru organizarea balciului anual care le va inainta Comisiei pentru autorizarea activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata.

Art.24. Formularele tip ale cererilor, autorizatiilor si acordurilor necesare pentru aplicarea prezentului regulament sunt prevazute in anexele acestuia.

Art.25. Dupa inregistrarea documentatiilor depuse de comercianti in scopul obtinerii autorizatiilor pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata ori a acordurilor pentru desfasurarea altor activitati pe domeniul public sau privat al municipiului Rosiori de Vede acestea se vor inainta secretarului Comisiei, care, in cazul in care va constata ca documentatiile sunt incomplete, va returna in totalitate dosarele inregistrate cu mentionarea actelor care lipsesc si cu notificarea expresa privitoare la functionarea fara forme legale.

Art.26. In situatia in care dosarele inregistrate cuprind toate actele necesare din punct de vedere al existentei acestora, nu al continutului, dosarele, după vizarea de către DIT, se vor inainta Comisiei pentru autorizarea activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata. Simultan se vor notifica solicitantii ca documentatiile sunt complete si ca urmeaza sa faca obiectul analizei Comisiei de autorizare a activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata, acestia putand sa inceapa activitatea comerciala pentru care au solicitat autorizatiile de la data primirii notificarilor, actele astfel emise avand natura unor autorizatii provizorii cu termen de valabilitate pana la pronuntarea comisiei si emiterea autorizatiei, dar nu mai mult de 90 de zile calendaristice de la data primirii notificarii.

Art.27. (1) Comisia pentru autorizarea activitatilor de comercializare a produselor si serviciilor de piata este organizata de Primarul Municipiului Rosiori de Vede, prin dispozitie si are urmatoarele atributii principale:

a) primeste de la registratura sau de la Comisia pentru organizarea balciului anual, dupa caz, documentatiile depuse de comerciantii solicitanti;

b) analizeaza documentatiile primite sub aspectul continutului;

c) solicita in scris comerciantului precizari si/sau noi documente daca apreciaza ca acestea sunt necesare solutionarii cererii acestuia;

d) poate verifica, inainte de emiterea autorizatiei sau acordului, la fata locului, modul in care solicitantul indeplineste conditiile necesare emiterii acesteia;

e) se pronunta asupra admiterii sau respingerii cererii;

f) solutia data se comunica Primarului Municipiului Rosiori de Vede printr-un raport scris, la care se va anexa proiectul de autorizatie sau acord in vederea semnarii, daca este cazul.

(2) Comisia prevazuta la alin (1) este compusa din presedinte, cinci membri si un secretar. Fiecaruia dintre membrii comisiei i se desemneaza un supleant.

(3) Comisia adopta solutiile in prezenta tuturor membrilor, cu unanimitatea voturilor acestora consemnate intr-un proces verbal de sedinta.

Art.28.(1) Autorizatiile pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata se imprima in doua exemplare, pe formulare cu regim special, vor fi numerotate si date. Acestea vor fi arhivate conform reglementarilor in vigoare si au regim de pastrare permanent.

Art.29. Solicitantul are obligatia de a ridica autorizatia de functionare de la registratura Primariei Municipiului Rosiori de Vede in termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii notificării scrise sau telefonice privitoare la aprobarea cererii, sub sanctiunea anularii autorizatiei emise, prin dispozitie emisă de Primarul Municipiului Rosiori de Vede..

CAPITOLUL IV PROGRAME DE FUNCTIONARE

Art.30.(1) Structurile de vanzare cu amanuntul si cele in care se presteaza servicii de piata pot fi deschise publicului in toate zilele saptamanii.

(2) Fiecare agent economic isi stabileste programul de functionare cu respectarea prevederilor inscise in legislatia muncii si cu conditia respectarii reglementarilor in vigoare privind linistea si ordinea publica si in conformitate cu solicitarile Primarului municipiului Rosiori de Vede privind continuitatea unor activitati comerciale sau de prestari servicii, in functie de necesitatile consumatorilor.

(3) Structurile de vanzare cu amanuntul din sectorul alimentar nu pot fi inchise mai mult de doua zile consecutive, cu exceptia unor cauze obiective de nefunctionare.

Art.31.(1) Pentru avizarea programului de functionare peste ora 22:00 sau inainte de ora 08:00, in cazul structurilor de vanzare situate in cladiri colective in care exista si locuinte, este necesar acordul tuturor vecinilor limitrofi (cu pereti comuni) cu care se invecineaza in plan orizontal si vertical, sub semnatura privata, referitor la programul de functionare.

(2) Odata cu cererea de emitere a autorizatiei sau acordului, in cazurile prevazute la alin (1) se vor depune si acordurile vecinilor limitrofi. Formularele tip privind acordul vecinilor limitrofi vor fi puse la dispozitie de Primaria Municipiului Rosiori de Vede prin registratura.

(3) In situatia in care solicitantii nu vor putea depune la dosar, din diverse motive, acordul vecinilor limitrofi, se va aproba un program de functionare provizoriu pe o perioada de 180 de zile calendaristice. Solicitantii vor completa o declaratie pe proprie raspundere care va cuprinde motivele pentru care nu au obtinut aceste acorduri si mentiunea ca au luat la cunostinta ca in cazul unor reclamatii intemeiate, programul de functionare va fi restrans in mod corespunzator, in vederea asigurarii ordinii si linistii publice si a confortului vecinilor. Caracterul intemeiat sau neintemeiat al sesizarii va fi constatat de reprezentantii Directiei Politie Locala.

(4) In cazul aparitiei unor reclamatii intemeiate referitoare la disconfortul produs vecinilor prin desfasurarea activitatii in acel punct de lucru, programul de functionare va restrans in mod corespunzator, in vederea asigurarii linistii si ordinii publice si a confortului vecinilor. Caracterul intemeiat sau neintemeiat al reclamatiei va fi constatat de reprezentantii Directiei Politie Locala.

(5) In cazul nerespectarii ordinii si linistii publice, la propunerea institutiilor competente sa constate aceste contraventii, Primarul Municipiului Rosiori de Vede poate dispune restrangerea programului de functionare.

Art. 32. (1) Programul de functionare se afiseaza la intrarea in structura de vanzare, la loc vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat sa asigure respectarea acestuia.

(2) Programul de functionare se vizeaza anual, odata cu autorizatia.

(3) Avizarea programului de functionare nu este obligatorie pentru comerciantii care desfasoara activitatea in cadrul centrelor sau parcurilor comerciale, cu conditia ca programul de functionare al acestora sa fie similar cu cel avizat pentru respectivul centru sau parc comercial.

(4) Pentru comerciantii care isi desfasoara activitatea in structuri de vanzare care au intrare comuna cu pietele agro-alimentare, se va impune respectarea programului de functionare al pietei.

Art.33 (1) In cazul oricaror reclamatii care se dovedesc a fi intemeiate, programul de functionare aprobat initial poate fi modificat in mod corespunzator, prin dispozitia Primarului Municipiului Rosiori de Vede, cu inscrierea mentiunii corespunzatoare pe originalul autorizatiei sau acordului.

CAPITOLUL V TAXE

Art. 34. (1) Taxele aferente eliberarii si vizarii anuale a autorizatiilor pentru desfasurarea activitatii de comercializare a produselor si serviciilor de piata in structuri de vanzare cu sediu fix sau realizata ambulant, a autorizatiilor pentru desfasurarea serviciului de alimentatie publica, taxele pentru eliberarea acordurilor pentru desfasurarea altor activitati pe domeniul public sau privat al municipiului Rosiori de Vede, precum si taxele pentru modificarea la cererea comerciantului a programului de functionare sunt stabilite prin hotarare a Consiliului Local.

(2) Taxele prevazute la alin (1) se achita anticipat, la casieria Primariei Municipiului Rosiori de Vede sau prin virament bancar, o copie a documentului de plata anexandu-se la documentatia de eliberare sau de vizare a autorizatiei ori a acordului, dupa caz.

CAPITOLUL VI DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

Art.35. (1) Zonele publice unde se pot desfasura activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata se stabilesc si se delimiteaza de catre Primarul Municipiului Rosiori de Vede, prin dispozitie, conform prezentului Regulament.

(2) In toate cazurile, este interzisa desfasurarea de activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata:

- a) pe spatii verzi;
- b) in apropierea intersectiilor si trecerilor de pietoni pe o raza mai mica de 5m;
- c) pe locurile de joaca pentru copii;
- d) in parcari;
- e) pe trotuare a caror latime este mai mica de 1,5 m;
- f) in zona portilor de acces ale imobilelor;
- g) pe partile carosabile ale drumurilor publice;
- h) in zonele de protectie si de siguranta ale drumurilor publice;
- i) pe poduri.

Art.36. Autorizatiile valabile la data adoptarii prezentului Regulament isi pastreaza valabilitatea pe o perioada de 60 de zile calendaristice de la data aducerii acestuia la cunostinta publica.

Art.37. In situatia aparitiei unor acte normative cuprinzand dispozitii imperative, prezentul Regulament se considera adaptat de drept, corespunzator acestor prevederi.

Art.38. Prezentul Regulament se completeaza cu dispozitiile cuprinse in urmatoarele acte normative:

- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- H.G.R. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 99/2000, cu modificarile si completarile ulterioare;

- H.G.R. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin M.A.I. nr. 3/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- O.G. nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.R. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice.